

Informationen für Studierende für mündliche Online-Prüfungen für die LVA 376.058 Optimierung

Entsprechend dem Leitfaden für die Durchführung von Online-Prüfungen der TU Wien <https://colab.tuwien.ac.at/pages/viewpage.action?pageId=11638408> wird die mündliche Prüfung zur **LVA 376.058 Optimierung** ab 01.05.2020 bis auf Widerruf bevorzugt in Form einer Online-Prüfung angeboten. In Ergänzung zu diesem Leitfaden werden im Folgenden die wesentlichen Voraussetzungen und die Vorgehensweise für diese Online-Prüfung zusammengefasst:

Technische Voraussetzungen

- Die Prüfung wird mittels GoToMeeting durchgeführt. Laden Sie vorab die entsprechende App herunter und testen Sie die Funktion auf Ihrem Rechner, siehe www.gotomeeting.com.
- Eine stabile und hinreichend schnelle Internetverbindung ist eine wesentliche Voraussetzung für die Abhaltung der Online-Prüfung. Testen Sie daher vorab, ob Ihre Internetverbindung stabil ist und die Anforderungen von GoToMeeting erfüllt. Sie können dazu GoToMeeting kostenlos testen und selbst eine Probe-Konferenz starten. Testen Sie insbesondere, ob eine Übertragung der Sprache und des Video-Bilds stabil möglich ist.
- Es muss eine Kamera vorhanden sein, die während der gesamten Prüfung Sie und Ihre Umgebung aufnimmt. Dies kann auch mit Hilfe der Kamera eines Smartphones erfolgen, mit dem Sie (gegebenenfalls ein zweites Mal) am Web-Meeting teilnehmen. Hinweis: Es gibt Tools, die Ihnen die Nutzung der Kamera des Telefons als Web-Kamera erlauben. Machen Sie sich selbstständig mit den für Sie passenden Werkzeugen vertraut.
- Um Fragen in Form von geschriebenen Formeln oder Skizzen zu beantworten, benötigen Sie zusätzlich
 - ein Tablet + Stift (inkl. geeigneter Software wie z.B. OneNote) oder
 - weißes leeres Papier und einen dicken Filzstift, sowie eine zweite Kamera, die dieses Papier mit hinreichender Qualität aufnimmt.Das damit erzeugte Bild muss ebenfalls permanent im Web-Meeting sichtbar sein.
- Auf Wunsch ist ein Vorabtest der technischen Voraussetzungen in einem GoToMeeting mit dem Prüfer Andreas Steinböck möglich. Bitte geben Sie diesen Wunsch bereits bei der Prüfungsanmeldung per E-Mail bekannt.

Sollte es für Sie nicht möglich sein, die technischen Voraussetzungen einzuhalten, dann wenden Sie sich bitte rechtzeitig (am besten direkt bei der Anmeldung zur Prüfung) per E-Mail an Andreas Steinböck (andreas.steinboeck@tuwien.ac.at).

Informationen vor der Prüfung

- Die Anmeldung zur Prüfung findet wie bisher in Form einer E-Mail mit den gewünschten Prüfungsdaten (Terminzeitraum, Lehrveranstaltung, zu berücksichtigende Besonderheiten) statt. Bitte richten Sie sämtliche Korrespondenz und auch unten angeführte Unterlagen und Informationen per E-Mail an Andreas Steinböck (andreas.steinboeck@tuwien.ac.at).
- Vor der Prüfung füllen Sie bitte die eidesstattliche Erklärung zum korrekten Ablauf der Online-Prüfung aus, unterschreiben diese und senden die gescannte Version via E-Mail an andreas.steinboeck@tuwien.ac.at. Sie finden das entsprechende Dokument unter „Eidesstattliche Erklärung (PDF)“ auf <https://colab.tuwien.ac.at/pages/viewpage.action?pageId=11638408>.
- Die Identitätsfeststellung erfolgt während der Online-Prüfung durch Vorzeigen Ihres Studierendenausweises. Da dazu eine Video-Verbindung mit ausreichender Auflösung notwendig ist, empfiehlt es sich, vorab einen Scan des Studierendenausweises ebenfalls via E-Mail an andreas.steinboeck@tuwien.ac.at zu senden.

- Um im Fall eines Abbruchs der Internetverbindung eine schnelle Kontaktaufnahme zu erlauben, senden Sie uns bitte per E-Mail (andreas.steinboeck@tuwien.ac.at) auch eine Möglichkeit zur Kontaktaufnahme. Dies kann z.B. Ihre Telefonnummer (bevorzugt) oder eine E-Mail-Adresse (diese muss während der Prüfung auch gelesen werden) sein.

Ablauf der Prüfung

- Sie melden sich im GoToMeeting an und identifizieren sich mit Ihrem Videobild und Ihrem in die Kamera gezeigten Studierendenausweis.
- Durch Schwenken der Kamera zeigen Sie den Raum und Ihren Schreibtisch. Während der gesamten Prüfung dürfen außer dem Studierendenausweis, dem Papier und den Stiften, sowie gegebenenfalls der Computerhardware keine weiteren Materialien und Hilfsmittel am Schreibtisch und der Umgebung liegen sowie am Computer angezeigt werden.
- Die Beantwortung der Fragen des Prüfers erfolgen verbal und/oder schriftlich auf dem Papier oder Tablet.
- Die Prüfung wird in Form eines Prüfungsprotokolls dokumentiert, welches von einem/einer Beisitzenden angefertigt wird.
- Wenn dies von Ihnen gewünscht wird, kann die Prüfung auch via GoToMeeting aufgezeichnet werden. Bitte geben Sie diesen Wunsch bereits bei der Prüfungsanmeldung per E-Mail bekannt.
- Wie auch bei normalen Prüfungen haben Sie das Recht, dass eine Vertrauensperson an der Prüfung teilnimmt. Dies erfolgt bevorzugt in Form einer Online-Teilnahme am GoToMeeting. Die entsprechenden Meeting-Daten können von Ihnen an diese Vertrauensperson mitgeteilt werden. Um die benötigte Datenrate zu begrenzen, soll die Anzahl der Vertrauenspersonen auf 2 beschränkt werden und die Audio- und Videoübertragung dieser Personen muss deaktiviert werden.
- Nach dem Prüfungsvorgang werden sich Prüfer und Beisitzer kurz über einen anderen Kommunikationskanal für die Beurteilung besprechen (max. 5 Minuten). Das GoToMeeting bleibt in dieser Zeit aktiv. Die Vertrauenspersonen müssen das GoToMeeting verlassen. Direkt danach wird Ihnen die Beurteilung im GoToMeeting mitgeteilt.

Es gelten natürlich auch alle weiteren Richtlinien des Leitfadens für die Durchführung von Online-Prüfungen der TU Wien, insbesondere die Verfahren bei außergewöhnlichen Vorkommnissen.

Prüfer und Beisitzer werden ihr Bestes tun, damit trotz der Kommunikationseinschränkungen bei einer Online-Prüfung ein für Sie fairer Prüfungsablauf möglich ist. Weitere Fragen wenden Sie bitte per E-Mail an andreas.steinboeck@tuwien.ac.at.